## J

Subvenciones Familias Apoyando Familias 2025-2026:

**Opción de Subvención 2**



Los miembros de la comunidad y las organizaciones que apoyan a las familias a llevar la vida que quieren



 **

Junta de Wisconsin para Personas con Discapacidades del Desarrollo reconoce el apoyo del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin en el desarrollo de todos los productos o publicaciones y agradece el apoyo continuo a este proyecto de subvención financiado con fondos federales.

# ¿Qué son las subvenciones Familias apoyando a familias (Families Supporting Families)?

La **Junta para las Personas con Discapacidades del Desarrollo (Wisconsin Board for People with Developmental Disabilities, BDD)** de Wisconsin y el **Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin (Wisconsin Department of Public Instruction, DPI)** quieren fortalecer sus alianzas con las comunidades menos atendidas para apoyar mejor a las familias que tienen hijos en edad escolar con discapacidades intelectuales o del desarrollo. Las discapacidades intelectuales y del desarrollo incluyen autismo, síndrome de Down, parálisis cerebral, síndrome X frágil y muchas otras.

* Queremos que todas las familias y sus hijos con discapacidades en Wisconsin se conecten con las personas, las actividades y los recursos comunitarios que necesitan para llevar la vida que quieren.
* Reconocemos que las personas de una comunidad a menudo son las que mejor saben cómo apoyar a otros miembros de su comunidad.
* También reconocemos que algunas comunidades tienen miembros que viven en todo el estado. Encontrar maneras de apoyarlos y reunirlos puede representar un desafío y resultar costoso. Sin embargo, creemos que es fundamental que las familias reciban el apoyo que necesitan y tengan oportunidades de conexión social, intercambio de recursos y acción colectiva.
* Proporcionaremos fondos a una persona, organización comunitaria, Nación Tribal o escuela para que utilice métodos creativos y eficaces que apoyen a las familias geográficamente dispersas y cree oportunidades para que se reúnan. Esto podría incluir la organización de eventos con pernoctaciones o retiros de un día completo para toda la familia, u otros enfoques creativos.
* Los solicitantes sólidos tendrán un historial comprobado de coordinación y gestión de estos eventos que requieren tiempo y recursos. Los solicitantes deben presentar evidencia de resultados positivos.
* **Las propuestas de subvención y los presupuestos deben entregarse hasta el 8/22/25 a 5:00pm. Notificaremos a los solicitantes sobre su estado a más tardar el 9/12/25.** Los proyectos comenzarán el 1 de octubre de 2025.
* Puede solicitar hasta $40,000 que deberán usarse hasta el 30 de septiembre de 2026.
* Otorgaremos hasta una (1) subvencion.
* Solo puede solicitar una opción de subvención. Si su organización prestará servicios principalmente a familias que están geográficamente dispersas (o viven en todo el estado) y está dispuesta a coordinar eventos con pernoctaciones, solicite esta opción. Si su organización prestará servicios principalmente a familias locales, solicite la Opción de Subvención 1.
* Aviso sobre la disponibilidad de fondos: La obligación de la Junta de Wisconsin para Personas con Discapacidades del Desarrollo de otorgar estos fondos y realizar pagos está condicionada a la disponibilidad de fondos del gobierno federal. Los fondos pueden estar limitados por cualquier motivo, incluyendo, entre otros, acciones del Congreso, la legislatura, el gobernador o administrativas. BPDD puede rescindir un contrato en caso de falta de asignación de fondos o si el gobierno retiene los fondos asignados.

# ¿Quién es elegible para solicitar fondos?

* Cualquier persona, organización comunitaria, Nación Tribal o escuela que preste servicios a comunidades de color, incluidas, entre otras, las comunidades asiáticas, afroamericanas, latinas, de habla hispana, de habla hmong y tribales.
* Idealmente, el solicitante debe ser una persona que se identifique como miembro de esas comunidades subatendidas. O, si es una organización la que solicita fondos, la organización debe estar dirigida por una persona que se identifique como miembro de alguna de esas comunidades.
* El solicitante deberá tener un historial comprobado de coordinación y gestión de eventos complejos, con resultados positivos que demuestren su eficacia.

# ¿Cómo hacer la solicitud?

* **Complete la propuesta y el presupuesto antes del 22 de agosto de 2025:** Envíe su propuesta completada y el presupuesto (ver a continuación) a Molly Cooney (molly.cooney@wisconsin.gov) hasta las 5:00 p.m. del 8/22/25. **Si prefiere completar la solicitud a través de un proceso de entrevista, comuníquese con Molly Cooney a molly.cooney@wisconsin.gov o al (608) 266-0266 para programar un horario para hablar.**
* Podemos traducir esta solicitud a otros idiomas. Solo tiene que decirnos qué idioma necesita.

# ¿Qué necesito hacer si se selecciona mi propuesta?

* **Reunión de lanzamiento:** Asistir a una reunión virtual de inicio programada tentativamente para el 23 de septiembre de 2025 a la 1:00 p.m. para obtener información sobre el contrato y cómo presentar facturas, conocer las otras organizaciones que participan en este proyecto, desarrollar un plan de trabajo, hacer una lluvia de ideas sobre los resultados que le gustaría conseguir y conocer a los directivos y personal de DPI y BPDD.
* **Controles trimestrales:** Reunión trimestral por teléfono, Zoom o en persona para informar al personal de DPI y BPDD. Nos reuniremos en abril, julio y septiembre de 2024.Durante estos controles, abordaremos una lista de preguntas para:
	+ Escuchar cómo van las cosas,
	+ Averiguar si hay acciones que podemos tomar en nuestras organizaciones para mejorar la forma en que funcionan los servicios para sus familias,
	+ Reunir datos e historias, y
	+ Apoyarlo en todo lo que podamos.

 Estos controles se realizan en lugar de informes.

* **Resultados:** Identificar los resultados o metas que espera conseguir. Trabajaremos juntos para encontrar formas de recopilar esta información fácilmente y es una forma que tome en cuenta la cultura. No recopilaremos información de contacto sobre las personas que participan en sus actividades.
* **Factura:** Enviar facturas a BPDD mensualmente o, como mínimo, trimestralmente.

# Propuesta de subvención

## La propuesta y presupuesto final puede entregarse hasta el 8/22/25 a las 5:00 p.m.

Si tiene preguntas, comuníquese con Molly Cooney al 608-266-0266 o molly.cooney@wisconsin.gov

**Su nombre:**

**Dirección:**

**Número de teléfono:**

**Dirección de correo electrónico:**

1. Cuéntenos un poco de usted o de su organización.
2. ¿Por qué le interesa este financiamiento? (justificación)
3. ¿Cómo utilizará los fondos para a) apoyar a las familias y a sus hijos con discapacidades y b) reunir a familias que de otro modo no podrían verse debido a la distancia geográfica? Explique sus actividades (declaración de trabajo).
4. Debe contar con un historial comprobado en la coordinación y gestión de este tipo de actividades. Explique su experiencia con estas actividades y los resultados obtenidos.
5. ¿A qué comunidad o comunidades de color prestará servicios? ¿Cómo será eficaz al atender a esta comunidad? (comunidad objetivo)
6. ¿En qué manera estas actividades impactarán positivamente a la comunidad? ¿A cuántas personas cree que beneficiará? (Impacto)
7. ¿Cuántos fondos está solicitando? Puede pedir hasta $40,000.
8. WI-BPDD comparte el objetivo del Estado de Wisconsin de asociarse con más empresas propiedad de minorías y empresas propiedad de veteranos discapacitados durante su servicio. También nos esforzamos por colaborar con otras comunidades tradicionalmente infrarrepresentadas. ¿Está su organización bajo la propiedad de al menos el 51 %, la gestión o el control de una persona que se identifica como indígena estadounidense, asiática, negra, hispana o latina, hawaiana, LGBTQ+ o discapacitada?

Sí o No

# Hoja de cálculo del presupuesto

Puede usar los fondos de muchas formas. Si tiene preguntas sobre el uso de los fondos, comuníquese con Molly Cooney al 608-266-0266 o molly.cooney@wisconsin.gov.

Los fondos **se pueden** usar para:

* Pagarse a sí mismo o al personal por el tiempo dedicado a trabajar con las familias,
* Pagar por espacio para eventos, alimentos o materiales para reuniones o eventos, y
* Pagar por un ponente para que haga una presentación a su grupo.

Los fondos no se pueden usar para:

* comprar vehículos o tecnología (como computadoras o teléfonos u otros equipos)
* pagar por servicios o apoyos que una agencia/organización ya está encargada de prestar como proporcionar servicios directos a personas con discapacidades y
* tiempo de personal ya cubierto por otra agencia, organización o subvención.

Los fondos para viajes, incluyendo alojamiento y comidas, **deben ser aprobados previamente** por el personal de BPDD y DPI.

**PRESUPUESTO DE EJEMPLO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÍTEM** (sea tan específico como pueda) | **COSTO** |
| Tarifas del personal (14 horas/semana durante 52 semanas a $30/hora = $8,640) | $21,840 |
| Alquiler de espacio de reunión para 2 eventos nocturnos ($1000 por evento x 2 eventos = $2,000) | $2,000 |
| Alojamiento para familias y personal para 2 eventos con pernoctación ($3,000/ evento x 2). | $6,000 |
| Comidas durante 2 eventos con pernoctación ($15/comida x 40 personas x 3 comidas = $1800/evento). | $3,600 |
| Espacio para reuniones para un retiro de un día completo ($500). | $500 |
| Comidas para un retiro de un día completo ($15/comida x 40 personas x 2 comidas = $1,200). | $1,200 |
| Estipendio para participación de las familias (15 familias x $100 de estipendio = $1,500) | $1,500 |
| Materiales (tablero de pared, marcadores, notas post-it, fotocopias) | $500 |
| **Total** | **$37,140** |

**PRESPUESTO DE SU PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÍTEM** (sea tan específico como pueda) | **COSTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PLAN DE TRABAJODEL PROYECTO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persona de contacto principal del proyecto:****Título del proyecto:**  | **Información de contacto** (dirección, número de teléfono, correo electrónico): |
| **Objetivo(s) del proyecto:**  |
| **Plan de Trabajo** |
| **Objetivos/Actividades del proyecto:(¿Qué hará?)** | **Resultados:(¿Qué logrará?)** | **Entregables/Productos:(¿Qué desarrollará/creará?)** | **Fecha Objetivo:(¿Cuándo estará terminado?)** |
| **EJEMPLO:** Coordinar un retiro de un día completo con una feria de recursos para las familias. | **EJEMPLO:** Las familias participantes conocen los recursos disponibles y se sienten conectadas con otras familias que también tienen hijos con discapacidades.  | **EJEMPLO:** Materiales de la feria de recursos; encuestas de opinión. | **EJEMPLO:** 15/12/25 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |